Informativa sul trattamento dei dati personali – Formazione C-Plus

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

Organizzazione	C-Plus S.r.l.
Codice	INF-03
Revisione	Rev.02
Data	26 ottobre 2026
Stato	Emissione Rev.02

C-Plus S.r.l. fornisce le seguenti informazioni sui trattamenti di dati personali effettuati, in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito delle iniziative formative organizzate direttamente e degli obblighi autonomi connessi.

1 Titolare del trattamento

C-Plus S.r.l.
Sede: Via Ampezzon 4/F, 35010 Villanova di Camposampiero (PD)
E-mail: amministrazione@soluzionicplus.it

2 A chi si rivolge l'informativa e ruolo di C-Plus

L'informativa riguarda, secondo il caso concreto, partecipanti e discenti, referenti delle aziende o degli enti di appartenenza, docenti e formatori e altri professionisti direttamente coinvolti nella gestione dell'iniziativa formativa.

C-Plus opera quale Titolare quando determina direttamente l'iniziativa formativa e le modalità essenziali della sua organizzazione, tratta i dati per proprie finalità organizzative e formative oppure adempie a propri obblighi connessi alla formazione o alla conservazione della documentazione.

Quando il cliente determina la necessità formativa, individua i partecipanti e le finalità principali e C-Plus svolge le attività operative esclusivamente per suo conto e secondo le sue istruzioni, C-Plus può operare quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. In tali casi l'informativa agli interessati compete al cliente/Titolare e i relativi trattamenti non sono disciplinati dalla presente informativa. Restano distinti gli eventuali trattamenti necessari a obblighi autonomi di C-Plus.

3 Categorie di dati trattati

In relazione alla specifica iniziativa, C-Plus può trattare:

- dati identificativi e di contatto;
- dati professionali, azienda o ente di appartenenza, sede, mansione o qualifica professionale;

- dati relativi all'iscrizione, alla frequenza e alla partecipazione;
- eventuali verifiche o esiti formativi e attestati;
- qualifiche, titoli ed esperienza professionale dei docenti e formatori;
- documentazione necessaria alla gestione e alla rendicontazione dell'attività formativa.

I dati relativi alla salute non costituiscono una categoria ordinaria del trattamento. C-Plus non raccoglie ordinariamente, nell'ambito dei corsi, giudizi di idoneità, certificati medici o altra documentazione sanitaria dei partecipanti. Eventuali dati particolari comunicati spontaneamente non sono utilizzati se non strettamente necessari e legittimamente trattabili.

4 Finalità e basi giuridiche

C-Plus tratta i dati per le finalità e sulle basi giuridiche indicate di seguito. Il consenso non costituisce la base ordinaria dei trattamenti necessari alla formazione, al contratto o agli obblighi di legge.

Finalità	Base giuridica
Richieste, iscrizioni e partecipazione	Gestione della richiesta, iscrizione, comunicazioni organizzative, accesso e partecipazione al percorso. Art. 6, par. 1, lett. b GDPR: contratto o misure precontrattuali, ove applicabile.
Organizzazione ed erogazione della formazione	Gestione del percorso, calendario, docenti, piattaforme, frequenza, eventuali verifiche, attestati e documentazione pertinente. Art. 6, par. 1, lett. b GDPR e, ove applicabile, lett. c GDPR per gli obblighi normativi.
Adempimenti propri quale soggetto formatore o organizzatore	Conservazione della documentazione e svolgimento degli adempimenti previsti dalla disciplina applicabile. Art. 6, par. 1, lett. c GDPR, ove sussista un obbligo normativo.
Attività organizzative strettamente connesse	Art. 6, par. 1, lett. f GDPR, esclusivamente quando il legittimo interesse di C-Plus è realmente pertinente all'organizzazione dell'iniziativa e non prevalgono i diritti e le libertà degli interessati.

5 Origine dei dati

I dati possono provenire direttamente dal partecipante; dall'azienda o ente di appartenenza che lo iscrive o lo segnala; dal referente aziendale; dal docente o formatore, per i propri dati professionali; dalle piattaforme e dagli enti coinvolti nel percorso formativo, nei limiti pertinenti. Quando i dati non sono raccolti direttamente

presso l'interessato, C-Plus rende le informazioni richieste dall'art. 14 GDPR nei casi e nei termini applicabili.

6 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari all'iscrizione, alla partecipazione, all'erogazione della formazione, all'attestazione e agli adempimenti applicabili è necessario nei limiti del rapporto concreto. Il mancato conferimento dei dati indispensabili può impedire l'iscrizione, la partecipazione, la gestione del percorso, il rilascio dell'attestato e, ove applicabile, il riconoscimento dei crediti ECM. Non sono richiesti come obbligatori dati non necessari.

7 Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento può avvenire mediante strumenti cartacei e digitali, archivi formativi, e-mail, NAS, piattaforme e sistemi organizzativi pertinenti. Gli accessi sono limitati alle persone autorizzate secondo necessità, competenza e principio del minimo privilegio, in conformità alle regole organizzative e di sicurezza adottate da C-Plus.

Per esigenze organizzative, alcuni strumenti aziendali possono contenere dati identificativi essenziali e il riferimento al corso o all'attività formativa collegata. Tali strumenti non costituiscono l'archivio ordinario della documentazione formativa completa.

8 Destinatari e soggetti esterni

I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari e secondo l'iniziativa concreta, a:

- docenti e formatori;
- enti formativi e gestori di piattaforme formative;
- Provider ECM accreditato individuato per lo specifico evento;
- aziende o datori di lavoro dei partecipanti, nei limiti pertinenti;
- autorità o enti ai quali la comunicazione sia prevista dalla normativa;
- fornitori tecnici effettivamente coinvolti.

I destinatari non sono qualificati indistintamente come Responsabili del trattamento. Il ruolo privacy dipende dalle attività effettivamente svolte e dagli obblighi applicabili.

8.1 Formazione ECM

C-Plus non opera come Provider ECM accreditato. Per le iniziative formative accreditate ECM, C-Plus svolge attività di segreteria organizzativa e può trasmettere i dati necessari al Provider ECM accreditato individuato per lo specifico evento, per gli adempimenti di propria competenza relativi all'accreditamento e al rilascio dei crediti ECM. L'identità del Provider viene indicata nella documentazione dello specifico evento. Il relativo ruolo privacy dipende dalle attività e dagli obblighi concretamente svolti.

8.2 E.N.Bi.Form. e Certonfad

Quando utilizzato, E.N.Bi.Form./Certonfad opera quale Titolare autonomo per le attività formative, di validazione e certificazione svolte nell'ambito del rapporto con C-Plus. C-Plus può inserire i dati dei partecipanti e gestire i percorsi tramite la piattaforma.

L'interessato può ricevere ulteriori informazioni sul trattamento direttamente dal soggetto che svolge le attività di propria competenza.

8.3 Docenti e formatori esterni

I docenti e formatori esterni possono ricevere i dati dei partecipanti strettamente necessari allo svolgimento della docenza e delle attività formative affidate. Non sono qualificati automaticamente come Responsabili del trattamento; l'eventuale applicazione dell'art. 28 GDPR dipende dal trattamento effettivamente svolto e dall'incarico concreto.

9 Fotografie, video, registrazioni audio e testimonianze

In occasione di corsi, eventi, convegni o altre iniziative formative organizzate da C-Plus possono essere eventualmente effettuate fotografie, riprese video, registrazioni audio, raccolta della voce e raccolta di testimonianze. Tali contenuti possono essere utilizzati, solo quando previsto e legittimamente consentito, per la documentazione dell'evento, la comunicazione istituzionale, il sito web, i canali social e i materiali informativi o promozionali di C-Plus.

La base giuridica dipende dalla specifica finalità e dalle modalità di utilizzo. Quando richiesto dalla normativa o dalla natura dell'utilizzo, C-Plus acquisisce uno specifico consenso o autorizzazione dell'interessato.

L'eventuale consenso o autorizzazione per fotografie, video, voce o testimonianze è separato dalla partecipazione al corso o all'evento. Il rifiuto non impedisce l'iscrizione o la partecipazione all'attività formativa.

Quando il consenso è utilizzato come base giuridica, può essere revocato per gli utilizzi futuri. La revoca non rende illeciti gli utilizzi effettuati prima della revoca; C-Plus cessa gli utilizzi futuri nei limiti concretamente applicabili.

10 Trasferimenti verso Paesi esterni allo SEE

Alcuni servizi informatici o cloud utilizzati da C-Plus possono comportare il trattamento o il trasferimento di dati personali verso Paesi esterni allo Spazio Economico Europeo. Tali trasferimenti sono effettuati nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e mediante le garanzie previste dalla normativa applicabile, incluse, ove pertinenti, le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione europea. Ciò non implica che l'intero fascicolo formativo o tutti i dati dei partecipanti siano trasferiti fuori dallo SEE.

11 Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e secondo i criteri seguenti. Se un documento è soggetto a un termine più lungo previsto dalla normativa applicabile, prevale il termine più lungo.

Categoria	Termine o criterio
Formazione in materia di salute e sicurezza	Fascicolo del corso che C-Plus conserva quale soggetto formatore: almeno 10 anni dalla conclusione del corso, secondo la disciplina applicabile.
Formazione ECM	Documentazione soggetta alla disciplina ECM: almeno 5 anni, secondo l'assetto concretamente applicabile e gli obblighi del Provider ECM. Il termine non attribuisce automaticamente a C-Plus tutti gli obblighi documentali propri del Provider.
Altri corsi organizzati da C-Plus	Attestati ed evidenze essenziali dell'avvenuta formazione: 10 anni dalla conclusione del corso. Dati meramente organizzativi, comunicazioni e informazioni di iscrizione non più necessarie: 24 mesi dalla conclusione del corso.
Fotografie, video, audio, testimonianze e relative autorizzazioni	Materiale foto/video/audio/testimonianze: conservato finché legittimamente utilizzato. Evidenza del consenso/autorizzazione: conservata per tutta la durata dell'utilizzo e per 5 anni dall'ultimo utilizzo o dalla revoca, secondo il criterio applicabile. Alla cessazione della legittimità dell'utilizzo cessano gli utilizzi futuri; il materiale viene cancellato o archiviato in forma limitata quando non sia più necessario. L'evidenza dell'autorizzazione può essere conservata per il periodo necessario a documentare la liceità degli utilizzi effettuati.
Formazione svolta esclusivamente per conto del cliente	Per i dati trattati esclusivamente quale Responsabile ex art. 28 GDPR, C-Plus non stabilisce un termine autonomo: si applicano le istruzioni documentate del cliente/Titolare e il contratto.

12 Processi decisionali automatizzati

I trattamenti disciplinati dalla presente informativa non comportano processi decisionali basati unicamente su trattamenti automatizzati ai sensi dell'art. 22 GDPR né attività di profilazione. Le verifiche formative e i test finali ordinari non costituiscono, di per sé, profilazione.

13 Diritti degli interessati

Nei casi previsti dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità dei dati, ove applicabile. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Alcuni dati possono dover essere conservati nonostante una richiesta di cancellazione quando sussistono obblighi di legge o altre condizioni che ne legittimano la conservazione.

Le richieste possono essere inviate a privacy@soluzionicplus.it .

14 Trattamenti esclusi

La presente informativa non disciplina:

- marketing, newsletter, promozioni, comunicazioni commerciali successive, campagne pubblicitarie e pubblici personalizzati;
- cookie e altri trattamenti connessi ai siti web;
- servizi sanitari o assistenziali digitali, questionari e progetti di sviluppo delle persone, recruiting e sorveglianza sanitaria;
- trattamenti svolti esclusivamente per conto dei clienti, salvo il chiarimento sul diverso ruolo di C-Plus contenuto nella sezione 2.

L'iscrizione a un corso non costituisce consenso al marketing. L'iscrizione o la partecipazione a un'iniziativa formativa non comporta automaticamente il consenso all'utilizzo dell'immagine, della voce o di testimonianze per finalità promozionali. Per i trattamenti necessari alla formazione, al contratto o agli obblighi di legge non viene richiesto un consenso non necessario.